

Ministerul Educației  
**GRĂDINIȚA VOINICEL**  
str. Gării, nr. 42-44, loc. Toplița, jud. Harghita  
tel./fax 0266 – 341.691

---

Nr. înreg.: 1015/20.09.2023

**Raport general**  
**privind starea și calitatea educației**  
**Anul școlar 2022- 2023**

**I. INFORMAȚII GENERALE**

**1. Date de identificare**

**Denumire unitate:** Grădinița Voinicel

**Tipul unității:** grădiniță cu program prelungit

**Adresa:** strada Gării, nr.42-44, localitatea Toplița, județul Harghita

**Telefon:** 0266-341.691

**Denumire structură:** Grădinița Micii Ecologiști

**Tipul unității:** grădiniță cu program normal

**Adresa:** strada Cerbului, bloc I , ap. 1-4, localitatea Toplița, județul Harghita

**Telefon:** 0266-342.791

**Email:**

[gradinitavoinicel\\_toplita@yahoo.com](mailto:gradinitavoinicel_toplita@yahoo.com)

[gr.voinicel@eduhr.ro](mailto:gr.voinicel@eduhr.ro)

**Site:**

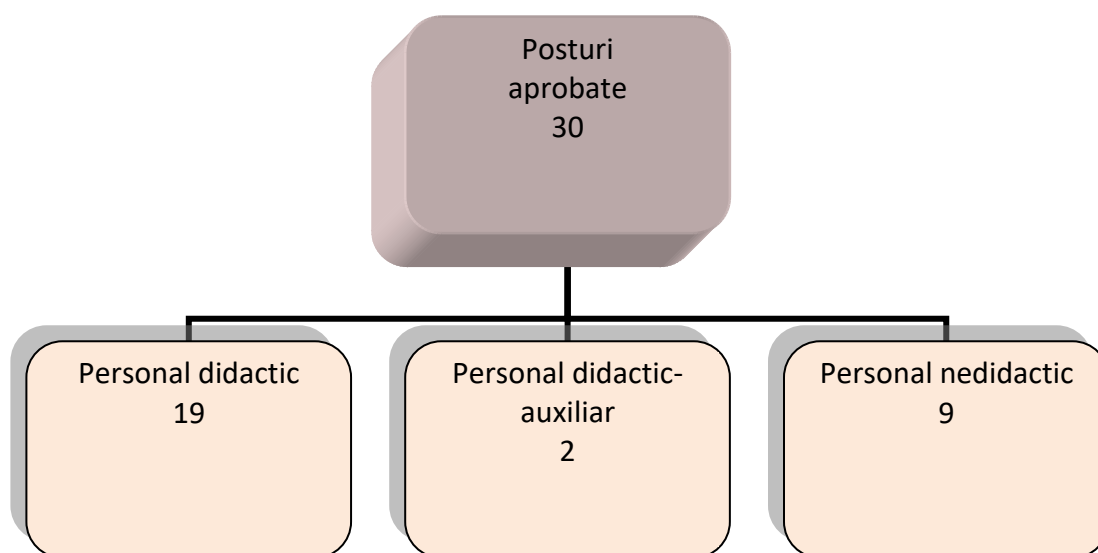
<http://gradinitavoiniceltoplita.webs.com>

## 2. Resurse umane

### Obiective:

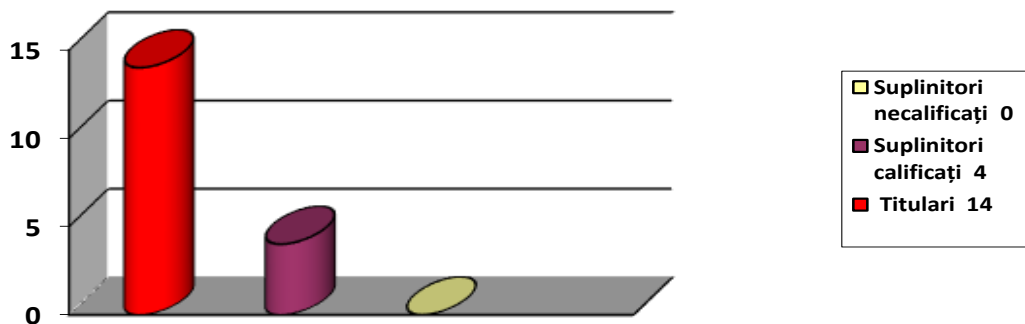
- difuzarea și diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic-auxiliar, nedidactic;
- eficientizarea activității comisiilor, consiliului profesoral, consiliului de administrație;
- asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice;
- sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- consilierea cadrelor didactice debutante;

### 2.1. Posturi aprobate – Categoriile de personal



## Personal didactic

### 2.2.Încadrare personal

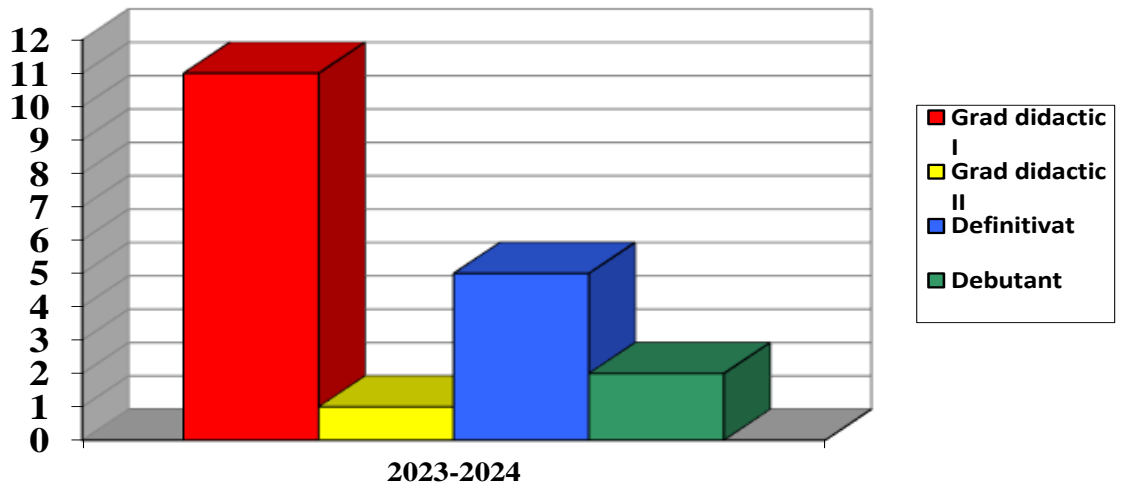


### Înscriere grade didactice

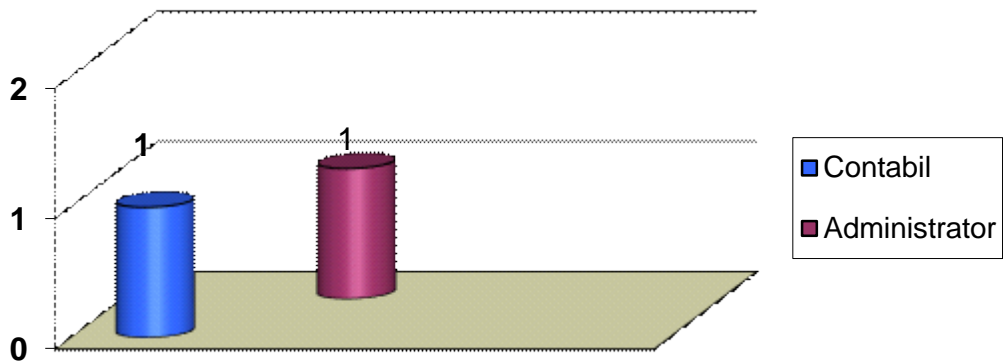
Anul școlar 2022- 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Tipul cererii **	Înscrieri anterioare
1.	Luca Raluca Cristina	Educatoare	Grad didactic I	
2.	Palinkas Tamara Edina	Educatoare	-	Grad didactic II
3.	Coșarcă Mădălina Teodora	Educatoare	Grad didactic II	
4.	Crușitu Corina	Educatoare	Grad didactic II	

### Distribuția cadrelor didactice după grade didactice



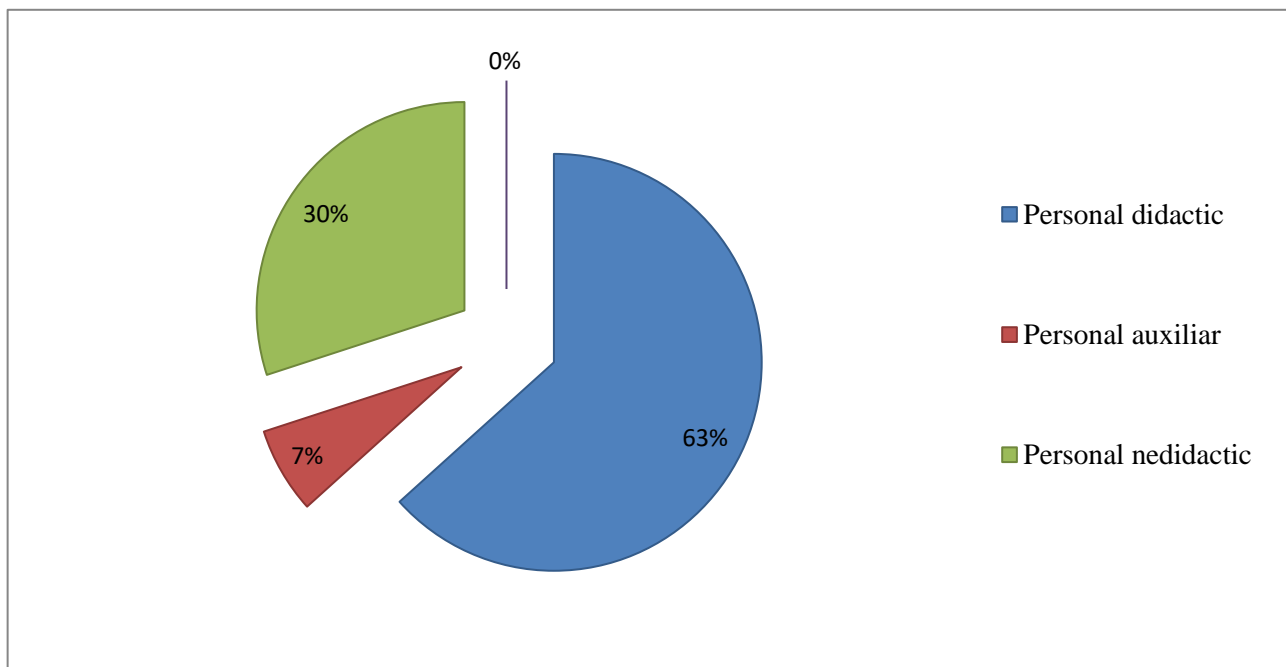
**Personal didactic-auxiliar**



**Personal nedidactic**

Îngrijitoare	5			
Bucătar		1		
Ajutor bucătar			1	
Fochiști				2

### Personal unitate



### Participări la simpozioane

Nr. crt.	Denumire simpozion	Parteneri	Dovadă
1.	Simpozion Internațional Educație fără frontiere	Grădinița Grădina fermecată de naționalitate Română din Micherechi, Ungaria Asociația Interculturală Româno-Elenă „Dacia”, Grecia Gimnaziul Ciuciuieni, Raionul Sîngerei, Republica Moldova	Diplomă de participare
2.	Simpozion Național Abandonul școlar/ de la prevenție la intervenție	SC Arabela Smart Design SRL, Moșoaia Argeș	Diplomă de participare
3.	Simpozion Internațional „Cartea, condiție a demersului educațional de calitate”	Inspectoratul Școlar Județean, Buzău, Casa Corpului Didactic, Buzău, Centrul de Resurse Pentru Educație și Dezvoltare Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8, Buzău, Centrul Cultural Francofon, Buzău	Diplomă de participare
4.	Simpozion Internațional „Educație deschisă - metode, procedee și tehnici de predare inovative”	Centro de Education Abierta Hispano, Spania	Diplomă de participare
5.	„Educație fără frontiere! Relația Grădiniță-Școală-Familie-Societate”- Editura Esențial Media	Editura Esențial Media / Ziarul Esențial în Educație	Diplomă de participare
6.	Simpozion național: TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE IARNĂ Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții	Editura D’Art	Diplomă de participare
7.	CONFERINȚĂ DE EDUCAȚIE	FIRST7	Diplomă de participare

	TIMPURIE „Educația vine din inimă”		
8.	Simpozion Județean - „Lectura, primul pas spre cultură,,	- ISJ Buzău, Grădinița Căsuța Piticilor Buzău	Diploma de participare
9.	Simpozion Județean- „Învățarea bazată pe proiecte ca formă de promovare a incluziunii sociale,,	- ISJ Iași, Șc. Gim „Aron-Vodă,, Aroneanu, Iași	Diplomă de participare, adeverință,
10.	Conferința Internațională „Formal, non-formal și informal pentru incluziune în spațiul european,,	- ISJ Botoșani, CCD Botoșani, Șc. Gimnazială Botoșani	Diplomă participare
11.	Program Național de Formare Profesională continuă „Învăț și zâmbesc,,	Asociația „Inițiativă în Educație,,	Certificat de participare
12.	„Mentorat cu inspirație”	Sellification 4Education	Adeverință
13.	Conferința „Rolul inteligenței emoționale în dezvoltarea armonioasă a copilului supradotat”	Fundația Dan Voiculescu	Certificat
14.	„Drumul de la automotivație la motivarea elevilor”	CCD Harghita	Adeverință
15.	Simpozion Internațional “EDUCAȚIA - puterea de a schimba lumea”	Centru Pentru Perfecționare în Educație TeachT	Diplomă de participare, certificat, adeverință
16.	Conferința națională ”Pedagogie și competențe digitale”;	Casa Corpului Didactic a Municipiului București	Diplomă
17.	Simpozionului Național ”ARIPI SPRE VIITOR”	Centru Pentru Perfecționare în Educație TeachT	Diplomă de participare, certificat, adeverință

18.	Simpozion județean „Lectura primul pas spre cultură”	Grădinița cu PP nr.18 Buzău și GN Căsuța Piticilor	Diplomă de participare
19.	Simpozion „Învățarea bazată pe proiecte ca formă de promovare a incluziunii sociale	Școala Gimnazială „Aron Vodă”- Iași	Diplomă de participare/ adeverință
20.	Simpozionul „Sustenabilitate în Educație prin proiecte eTwinning și Erasmus+”	ANPCDEFP	Certificat
21.	Conferința „Rolul activităților extracurriculare în educația și dezvoltarea copiilor și tinerilor”	Fundația Dan Voiculescu	Certificat
22.	Conferința „Educația financiară în școli”	Fundația Dan Voiculescu	Certificat
23.	Promovarea imaginii școlii	Editura Esențial Media	Diplomă
24.	Dinamina relațională	CCD, Harghita	Adeverință
25.	Învăț și zâmbesc	Sorina Andra Conea	Certificat
26.	Importanța parteneriatelor educaționale	Editura Esențial Media	Diplomă/adeverință
27.	„Metamorfozele Naturii în Chip de Primăvară”	Centrul Pentru Perfecționare în Educație	Diplomă/adeverință

## **Aspecte pozitive**

### **Compartiment didactic**

- Personal calificat
- Perfecționarea personalului didactic (studii, cursuri de formare, grade didactice)
- 2 responsabili Cerc pedagogic;
- 1 metodist ISJHR;
- 3 membri Consiliul consultativ ISJ HR;
- 7 formatori de adulți;
- 5 membri în CNEME;

### **Compartiment contabilitate**

- Aplicarea legislației în vigoare;
- Eficientizarea activității compartimentului.
- Estimarea corectă a costurilor

### **Compartiment administrativ**

- Realizarea în format electronic a evidenței plăților hranei preșcolarilor;
- Actualizarea dosarelor personale ale personalului grădiniței;
- Evidența materialelor consumabile;

### **Compartiment nedidactic**

- Formarea personalului nedidactic din sectorul bucătărie;
- Realizarea sarcinilor trasate;
- Respectarea programului de lucru;

## **Aspecte de îmbunătățit**

- Implicarea responsabilă a întregului colectiv în activitatea grădiniței;

### **Compartiment didactic**

- Asumarea rolului de responsabil/membru în diferite comisii de lucru;
- Dezvoltarea spiritului de inițiativă;
- Utilizarea experienței dobândite în urma participării la cursurile de formare și perfecționare în îmbunătățirea prestației didactice și promovarea unui învățământ cu prioritate formativ-educativ;
- Alocarea fondurilor necesare activității de formare;
- Participarea la programe de formare cofinanțate de Fondul Social European;

### Compartiment contabilitate

- Monitorizarea activității compartimentului administrativ;
- Dezvoltarea colaborării cu toate compartimentele;

### Compartiment administrativ

- Respectarea termenelor în predarea sarcinilor;
- Inițiativă în eficientizarea activității personalului nedidactic;
- Întocmirea responsabilă a documentelor specifice compartimentului;

### Compartiment nedidactic

- Dezvoltarea spiritului de inițiativă;
- Colaborarea între schimburi și compartimente;
- Adoptarea unui limbaj corespunzător instituției;

## 3. Preșcolari

### 3.1. Plan de școlarizare aprobat

Nr. crt.	Unitatea de învățământ		Nr. preșcolari	Nr. grupe
		Limba de predare		
1.	Grădinița Voinicel	Română	174	8
2.	Structura Micii Ecologiști	Română	40	2

### 3.2. Preșcolari înscriși

Nr. crt.	Unitatea de învățământ		Nr. preșcolari	Nr. grupe
		Limba de predare		
1.	Grădinița Voinicel	Română	164	8
2.	Structura Micii Ecologiști	Română	42	2

### 3.3. Evidența preșcolarilor pe grupe

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Grupe	Nr. preșcolari
1.	Grădinița Voinicel	Grupa mică A	20
3.		Grupa mică B	21
4.		Grupa mică C	19
		Grupa mică D	20
5.		Grupa mijlocie A	23
		Grupa mijlocie B	21
6.		Grupa mare A	19
7.		Grupa mare B	21
9.	Grădinița Miciei Ecologiști	Grupa mică-mijlocie	20
10.		Grupa mijlocie - mare	22
<b>TOTAL PREȘCOLARI</b>			<b>206</b>

### 3.4. Transferul preșcolarilor pe parcursul anului școlar

Nr. crt.	Unitatea de învățământ		Nr. preșcolari transferați din unitate	Nr. preșcolari transferați în unitate
		Limba de predare		
1.	Grădinița Voinicel	Română	10	3
2.	Structura Miciei Ecologiști	Română	3	0

### 3.5. Preșcolari înscriși în mediul școlar

Nr.	Unitatea de învățământ	Nr. preșcolari	Nr. preșcolari
-----	------------------------	----------------	----------------

crt.		Limba de predare	înscriși la școală	evaluați	
				Admiși	Respinși
1.	Grădinița Voinicel	Română	39	39	0
2.	Structura Miciei Ecologiști	Română	10	10	0

### 3.6. Preșcolari înscriși în programul de educație timpurie Un start bun în viață

Nr. crt.	Unitatea de învățământ		Nr. preșcolari înscriși	Grupe
		Limba de predare		
1.	Grădinița Voinicel	Română	39	2
2.	Structura Miciei Ecologiști	Română	-	-

### 3.7. Evidența preșcolarilor la finalul anului școlar

Nr. crt.	Unitatea de învățământ		Nr. preșcolari	Nr. grupe
		Limba de predare		
1.	Grădinița Voinicel	Română	157	8
2.	Structura Miciei Ecologiști	Română	39	2

#### Aspecte pozitive

- realizarea planului de școlarizare;
- evidența dinamicii mișcării preșcolarilor;
- respectarea numărului de înscrieri pe grupe conform legii;
- motivele retragerilor nu sunt de ordin pedagogic;

#### Aspecte de îmbunătățit

- frecvența copiilor;

#### **4. Curriculum - Procesul instructiv-educativ**

##### **Obiective propuse:**

- asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- implementarea curriculum-ului național și asigurarea corelației dintre acesta și CDS;
- îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor copiilor;
- promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare;
- personalizarea și diversificarea ofertei educaționale CDS;
- îmbunătățirea activității instructiv- educative în mediul online;
- sprijinirea activităților instructiv-educative în afara instituției pe bază de micro-proiecte educaționale, integrate în proiectarea didactică;
- promovarea unei educații de calitate în învățământul preșcolar care să răspundă nevoilor specifice de educație și dezvoltare ale copiilor;
- susținerea activității cadrelor didactice debutante;

##### **Aspecte pozitive**

- Proiectarea didactică;
- Desfășurarea în manieră integrată a activităților;
- Derularea proiectelor tematice;
- Diversificarea tehnicilor de lucru;
- Utilizarea mijloacelor didactice centrate pe nevoile copiilor;
- Diferențierea activităților de învățare;
- Strategia de management al grupelor;
- Mediu educațional stimulat;
- Activități pe centre de interes;
- Dezvoltarea capacității de analiză a propriei activități;
- Eficientizarea activității din tura de după-amiază;
- Diversificarea temelor de studiu proiectate, cu teme de interes pentru preșcolari

##### **Aspecte de îmbunătățit**

- Creșterea numărului de activități de tip outdoor;
- Abordarea globală a conținuturilor cu accent pe nevoile copiilor și nu pe sarcini;
- Accent pe activități de exprimare emoțională;
- Utilizarea softurilor educaționale de către preșcolari;
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale și sumative;
- Crearea climatului socio-afectiv în care se desfășoară activitatea cu copii: zâmbet, atitudine de încurajare, posibilitatea prezenței familiei în sală, etc.;
- Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților să se realizeze ținându-se cont de observațiile educatoarei asupra grupului de copii și asupra fiecăruia dintre ei;
- Strategii privind sprijinul pentru copiii care au un ritm mai lent de învățare, pentru cei care au dificultăți de învățare;
- Diversificarea mijloacelor de realizare a activităților online
- Înțelegerea libertății de decizie, aproape deplină, cu privire la tipurile de conținuturi pe care să le ofere copiilor ca fiind o mare responsabilitate, asigurată de o bună pregătire psihopedagogică, o concepție corectă despre copii, o anumită înclinație nativă pentru munca cu aceștia.

#### 4.1. Curriculum la decizia școlii

Nr. înreg./aprobare	Denumire opțional	Tip opțional
895/08.11.2012 926/28.02.2013	În lumea poveștilor	Extindere
895/08.11.2012 926/28.02.2013	Limba engleză	La nivelul disciplinei
895/08.11.2012 926/28.02.2013	Micul ecologist	La nivelul mai multor arii curriculare
84/10.02.2013 688/19.02.2013	Copilul curioș	Extindere
83/10.02.2013 688/19.02.2013	Micii pictori	Aprofundare
82/10.02.2013	Micii actori în devenire	La nivelul mai multor arii

688/19.02.2013		curriculare
95/10.02.2015 540/12.02.2015	În lumea semnelor grafice!	La nivelul disciplinei
97/10.02.2015 540/12.02.2015	Învăț pentru a deveni ...	La nivelul disciplinei
99/10.02.2015 540/12.02.2015	Pe tărâmul calculatorului	La nivelul disciplinei

#### Aspecte pozitive:

- elaborarea programelor de activități opționale în concordanță cu procedura ISJ;
- consultarea părinților în alegerea activităților opționale derulate.

#### Aspecte de îmbunătățit:

- aplicarea programelor și de către alte colege din instituție;
- valorificarea valențelor educative ale activităților.

### 5. Activitatea educativă

#### Obiective urmărite:

- monitorizarea și evaluarea pertinentă, unitară, obiectivă și sistematică a calității activităților educative;
- colaborarea activă și eficientă între cadrele din grădiniță, între grădiniță și reprezentanții comunității, cu comitetele de părinți, agenți economici, alți factori educaționali ISJ, CCD, ș.a.;
- unitatea și continuitatea între cerințele grădiniței și cele ale familiei ca o punte emoțional afectivă și intelectuală în interesul copilului;
- îmbunătățirea și eficientizarea întregii activități educative din grădiniță și cea din afara grădiniței;
- promovarea imaginii unității de învățământ;
- creșterea calității și eficienței serviciilor educative prestate și a contribuției acestora la dezvoltarea personalității preșcolarilor;

#### 5.1. Parteneriate interinstituționale:

Obiective	Denumirea proiectului	Parteneri

Să înțeleagă consecințele nerespectării regulilor de circulație	Proiect educativ Educație rutieră „Polițistul, prietenul meu!”	Poliția Municipiului Toplița
Să participe afectiv la activitățile religioase propuse	Proiect educativ Educație religioasă „ Hristos împărtășit copiilor”	Biserica
Consolidarea capacității de a trăi emoții pozitive în diferite momente ale vieții	Acțiune comunitară „Mereu alături de voi!”	Părinții
Dezvoltarea capacității copilului de a descoperi semnificația conținutului și a formelor artistice specifice textului literar	Proiect educativ „Biblioteca – prietena copiilor”	Biblioteca Municipală George Sbârcea Toplița
Familiarizarea copiilor prescolari cu noțiunea de școală	Parteneriat cu școala „Eu voi fi mâine școlar!”	Unitățile școlare din Toplița
Să înțeleagă foloasele și primejdiile pe care le reprezintă focul, precum și a necesității respectării de către copii a unor reguli de comportare	Parteneriat cu pompierii(ISU) „ Pompierul, prietenul meu!”	Unitatea de pompieri Toplița
Să înțeleagă rolul medicului pediatru și a celui stomatolog în viața copiilor	Parteneriat cu cabinetul medical „ Mici, dar voinici!”	Cabinetul Școlar Toplița Cabinetul de stomatologie
	Proiect de parteneriat interjudețean „Prietenia, un dar de preț”	
Să conștientizeze și aplice învățăturile deduse din practicarea artelor: muzică, dans, desen;	Proiect de parteneriat cu Clubul copiilor „Ritm și bucurie”	Palatul copiilor M. Ciuc, filiala Toplița

### Aspecte pozitive

- Realizarea corectă a documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al coordonatorului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții,etc;
- Disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în activități educative prin implicarea părinților preșcolarilor în proiectele derulate;
- Experiență în domeniul activității educative și personal didactic calificat;
- Derularea unui proiect de cooperare internațională ( Etwining);

### Aspecte de îmbunătățit

- Diseminarea rezultatelor proiectelor și activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate;
- Accent pe activitățile prin care facem cunoscute copiilor **valorile locale și naționale**, europene și internaționale;
- Activitățile desfășurate în spațiul grădiniței să devină un veritabil spațiu cultural, locul unde să-și susțină propriile lor **“concerte”** sau **“piese de teatru”**;
- Adaptarea activităților educative la mediul online

## 5.7. Colaborarea cu părinții și comunitatea

### Obiective:

- dezvoltarea culturii organizaționale cu scopul asumării clare a principiilor și valorilor instituției;
- eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare
- consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria și Consiliul Local Toplița, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, de educație pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea egalizării șanselor

- creșterea capacității și abilității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor finanțate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane , prin proiecte/granturi finanțate prin fonduri structurale și prin proiecte ale MECTS în vederea dezvoltării instituționale;
- dezvoltarea abilitatilor în privința redactării proiectelor și managementului de proiect
- promovarea activității și imaginii grădiniței;
- diversificarea ofertei educaționale ale grădiniței și corelarea acesteia cu nevoile locale și cu nevoile educaționale ale beneficiarilor în scopul asigurării egalității de șanse la educație;

#### **Activități întreprinse:**

- implicarea părinților în actul decizional al grădiniței;
- asigurarea accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale societății;
- evaluarea derulării proiectelor educative și comunitare pe tot parcursul desfășurării lor;
- sprijinirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor necesare accesării, derulării și implementării proiectelor și programelor educative și comunitare cu finanțare nerambursabilă.

#### **Aspecte pozitive**

- ❑ Diversificarea strategiilor de colaborare cu familia/comunitatea;
- ❑ Informarea părinților despre progresul/dificultățile copiilor;
- ❑ Activități desfășurate de grădiniță și comunitate în beneficiul copiilor;
- ❑ Existența documentelor care dovedesc legătura cu părinții și cu comunitatea: jurnalul grupei/grădiniței, emisiuni TV, fotografii;

#### **Aspecte de îmbunătățit:**

- ❑ Continuarea Proiectului de formare a părinților: “Educați așa” și inițierea de alte proiecte sau activități în același scop;

- Inventarierea și analiza relațiilor interpersonale ce se stabilesc în grădiniță;
- Consultarea părinților în probleme majore care privesc managementul instituțiilor preșcolare;
- Analizarea diseminării relațiilor de colaborare pe care grădinița le dezvoltă cu alte medii educaționale: familie, comunitate, școală.

## **6. Activitatea managerială**

### **Aspecte pozitive**

- respectarea legislației în vigoare cu privire la procesul decizional și progrese în transparența deciziilor luate;
- spații bine întreținute, moderne și modernizate care se încadrează în normele de igienă școlară, săli de grupă dotate cu mobilier corespunzător;
- comisiile de lucru constituite conform R.O.F.U.I.P. au avut în vedere respectarea cerințelor actuale privind reforma învățământului și realizarea obiectivelor prevăzute în planul managerial al unităților de învățământ;
- monitorizarea activității desfășurate de către toate categoriile de personal din grădiniță;
- planurile de activitate ale consiliului de administrație și a celui profesoral cuprind toate aspectele activității specifice unei grădinițe, analiza rezultatelor făcându-se cu accent pe măsurile necesare remedierii imediate acolo unde și când a fost cazul;
- pași în desfășurarea activităților planificate în parteneriat;
- asigurarea accesului la o educație de calitate;
- nu sunt înregistrate reclamații și sesizări nesoluționate;
- în urma controalelor efectuate de către: DSV, DSP, Controlul alimentelor, PSI, ISU, Protecția consumatorului, s-a apreciat respectarea normelor și a legislației în vigoare;

### **Aspecte de îmbunătățit**

- identificarea strategiilor pentru atragerea de resurse extrabugetare;

- organizarea spațiilor de joc și învățare în aer liber;
- centrarea activității manageriale pe dezvoltarea spiritului de inițiativă și dezvoltarea relațiilor colegiale;

## **7. Resurse materiale și financiare**

### **Obiective:**

- dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile publice locale în vederea continuării reabilitării infrastructurii instituției;
- dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional;
- coordonarea activității de reabilitare a unității de învățământ în vederea autorizării;

Pentru utilizarea judicioasă a resurselor materiale și financiare am întreprins următoarele activități:

- elaborarea proiectului de buget, proiectului de achiziții și de dotări pentru anul 2024;
- întocmirea documentelor, rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, autoritățile locale;
- efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente;
- identificarea unor resurse financiare extrabugetare, sponsorizări, donații.

Director,

Vodă Ana Adriana